

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

**МКОУ « Гоксувотарская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: -определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	11.02.2023 год	И.П.Кунакбиева директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МКОУ «Гоксувотарская СОШ»	11.02.2023 год	И.П.Кунакбиева директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МКОУ «Гоксувотарская СОШ» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	14.02. 2023 год	И.П.Кунакбиева директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2023года	А.Х.Ахмедханова заместитель директора по УВР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 10.03.2023 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.03. 2023 года	члены комиссии
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.03.2023 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе	15.03.2023 года	заместители директора

самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации

**111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы**

3.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.03.2023 года	И.П.Кунакбиева директор школы
3.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.03.2023года	А.Х.Ахмедханова заместитель директора по УВР
10.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МКОУ «Гоксувотарская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 18.03.2023 года	М.Ч.Умаханова заместитель директора по ИКТ
11.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2024 года	заместители директора
12.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2024 года	И.П.Кунакбиева директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958030

Владелец Кунакбиева Ибадат Пахурдиновна

Действителен с 10.11.2022 по 10.11.2023