

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

МКОУ «Гоксувотарская СОШ»

ПРИКАЗ

10.09.2022 № 80

«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ «Гоксувотарская СОШ» в 2022/23 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 26 августа по 25 ноября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Алиевой С.И. в срок до 16 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 20 сентября 2022 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по ВР Нурутдинова А.Б
Заместитель педагог-психолог Алиева С.И
председателя:
Члены комиссии: классный руководитель 7-го класса Иманалиев М.Н
классный руководитель 8-го класса Сотунова Н.Н
классный руководитель 9-го класса Кунакбиева А.И
учитель информатики Умаханова М.Ч

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования куратору РУО Яхаджиевой А. А.



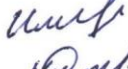

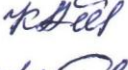

5. Ответственной за сайт Умахановой М.Ч. в срок до 13 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Кунакбиева И.П



С приказом ознакомлены:

заместитель директора по ВР		Нурутдинова А.Б
педагог-психолог		Алиева С.И
классный руководитель 7-го класса		Иманалиев М.Н
классный руководитель 8-го класса		Сотувова Н.Н
классный руководитель 9-го класса		Кунакбиева А.И
учитель информатики		Умаханова М.Ч