



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОКСУВОТАРСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ХАСАВИОРТОВСКОГО РАЙОНА

368023, РД Хасавюртовский район, с. Гоксувотар, ул. Школьная, 16
89284024134

ИНН : 0534029920

e-mail: goksuv_school@mail.ru

ОГРН :1020501766339

№ 89

«02» марта 2021 года.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.03.2021г на 2 уроке;
- по математике 06.04.2021г на 3 уроке;
- по окружающему миру 09.04.2021г на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку в 4, а классе 14 учащихся кабинет №5
- _по русскому языку в 4 б классе 13 учащихся, кабинет №4
- по математике 4, а класс 14 человек, кабинет №5

- _по математике 4 б класс 13 человек, кабинет №4
- по окружающему миру 4, а класс 14 человек, кабинет №5
- _по окружающему миру 4 б класс 13 человек, кабинет №4

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.03.2021 г на 3 уроке;
- по биологии 19.03.2021г на 2 уроке;
- по математике 16.04.2021г на 3 уроке;
- по русскому языку 08.04.2021г на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 17 человек классы №1;
- по биологии 17 человек классы №1
- по математике 17 человек классы -№1;
- по русскому языку 17 человек классы №1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.04.2021г на 4 уроке;
- по истории 08.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 13.04.2021г на 3 уроке;
- по обществознанию 13.04.2021на 4 уроке;
- по русскому языку 20.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2021г на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии 20 человек, кабинет № 4;
- по истории 20 человек, кабинет №4
- по биологии 20 человек, классы №4;
- по обществознанию 20 человек, кабинет №4;
- по русскому языку 20 человек, кабинет №4
- по математике 20 человек, кабинет №4

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 15.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 19.03.2021г на 3 уроке;
- по биологии 13.04.2021г на 2 уроке;
- по географии 10.04.2021г на 4 уроке;
- по математике 16.04.2021г на 3 уроке;
- по физике 24.04.2021г на 4 уроке;
- по истории 05.04.2021г на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по-иностранному языку 10 человек классы –№5;
- по обществознанию 10 человек классы – №5;
- по русскому языку 10 человек классы – №5;

- по биологии 10 человек классы – №5;
- по географии 10 человек классы – №5;
- по математике 10 человек классы – №5;
- по физике 10 человек классы – №5;
- по истории 10 человек классы – №5;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 21.04.2021г на 2 уроке;
- по физике 23.04.2021г на 2 уроке;
- по географии 22.04.2021г на 3 уроке;
- по математике 12.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2021г на 4 уроке;
- по истории 26.04.2021г на 2 уроке;
- по химии 24.04.2021г на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию численность 16 кабинет№2;
- по биологии численность 16 кабинет№2;
- по физике численность 16 кабинет№2;
- по географии численность 16 кабинет№2;
- по математике численность 16 кабинет№2;
- по русскому языку численность 16 кабинет№2;
- по истории численность 16 кабинет№2;
- по химии численность 16 кабинет№2;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахмедханову А.Х заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Ахмедханову А.Х заместителя директора по УВР

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том

числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Исаеву П.Ч учителя технологии
- в 5 классах Аджиеву Г.А старшую пионер вожатую
- в 6 классах Кочекаева Д.А учитель ОБЖ
- в 7 классах Алиеву С.И. психолога
- в 8 классах Иманалиева М.Н учитель родного языка

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Хасаева Э.А председатель комиссии; Баймурзаева З.И член комиссии; Кунакбиева А.И – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Ахмедханова А.Х председатель комиссии; Сотувова Н.Н член комиссии; Умаханова М.Ч член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Нурутдинова А.Б председатель комиссии; Аджиева Г.А член комиссии; Алиева С.И член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Кадырова Н.А председатель комиссии Аджиева Г.А член комиссии; Алиева С.И член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Ахмедханова А.Х председатель комиссии Аджиева Г.А член комиссии; Алиева С.И член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Кадырова Н.А председатель комиссии Аджиева Г.А член комиссии; Алиева С.И член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Аджиева Г.А член комиссии; Алиева С.И член комиссии;
	8	
Иностранный язык	7	Сотувова Н.Н председатель комиссии Аджиева Г.А член комиссии; Алиева С.И член комиссии;
Химия	8	Минатуллаева Э.М председатель комиссии Аджиева Г.А член комиссии;

		Алиева С.И член комиссии;
--	--	---------------------------

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ахмедхановой А.Х. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Ахмедхановой А.Х

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2024г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников

13.18. Дежурство : Сотукова А.К учитель физкультуры

13.19. Салиханова З.А. учитель родного языка

Директор  Кунакбиева И.П

