



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГОКСУВОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368023, РД, Хасавюртовский район, с.Гоксувотар, ул.Школьная, 16  
ИНН: 0534029920  
тел. +7 (928) 551-34-88

e-mail: goksuv\_school@mail.ru

ОГРН: 1020501766339

---

**ПРИКАЗ № 109 от 28.02.2023 г**

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 14 человек кабинет №4;
- по математике 14 человек кабинет №4
- по окружающему миру (14 человек) кабинет №4 .

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку 27 человек кабинеты 2,3
- по математике 27 человек , кабинеты 2,3 ;
- по биологии 27 человек , кабинеты 2,3 ;
- по истории 27 человек, кабинеты 2,3 .

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;

- по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 20.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 31 человек, кабинеты 2,4;
- по математике 31 человек, кабинеты 2,4 ;
- по биологии 31 человек, кабинеты 2,4;
- по географии 31 человек, кабинеты 2,4;
- по истории 31 человек, кабинеты 2,4;
- по обществознанию 31 человек , кабинеты 2,4.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 1 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 17 человек , кабинет 3;
- по математика 17 человек, кабинет 3 ;
- по биологии 17 человек, кабинет 3;
- по географии 17 человек, кабинет 3;
- по физике 17 человек, кабинет 3;
- по истории 17 человек, кабинет 3;
- по обществознанию 17 человек, кабинет 3;
- по иностранному языку 17 человек, кабинет 3;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 3 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 4 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 20 человек , кабинет №5 ;
- по математике 20 человек, кабинет №5;
- по биологии 20 человек, кабинет №5;
- по физике 20 человек, кабинет №5;
- по химии 20 человек, кабинет №5;
- по истории 20 человек, кабинет №5;
- по обществознанию 20 человек, кабинет №5;
- по географии 20 человек, кабинет №5;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахмедханову Ажай Хангереевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Ахмедхановой Ажай Хангереевне, заместителя директора по УВР

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах -Таймасханову З.Г
- в 5 классах Салиханову З.А
- в 6 классах Исаеву П.Ч
- в 7 классах Иманалиева М.Н
- в 8 классах Кочекаева Д.А

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Кунакбиева И.И председатель комиссии Баймурзаева З.И– член комиссии; Биймурзаева З.Б– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Умаханова М.Ч-председатель комиссии Сотувова Н.Н- член комиссии Жамалова А.К-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Аджиева Г.А-председатель комиссии Кадырова Н.А-член комиссии Алиева С.И-член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Алиева С.И-председатель комиссии Нурутдинова А.Б член комиссии Сотувова Н.Н-член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Кадырова Н.А-председатель комиссии Аджиева Г.А-член комиссии
	7	

	8	Нурутдинова А.Б-член комиссии
Обществознание	6	Алиева С.И-председатель комиссии
	7	Нурутдинова А.Б-член комиссии
	8	Исаева П.Ч-член комиссии
Физика	7	Умаханова М.Ч-председатель комиссии
	8	
Иностранный язык	7	Кунакбиева А.И-председатель комиссии Кадырова Н.А-член комиссии Биймурзаева З.Б-член комиссии
Химия	8	Кунакбиева А.И-председатель комиссии Кадырова Н.А-член комиссии Биймурзаева З.Б-член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ахмедхановой А.Х. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному за проведение ВПР Ахмедхановой А.Х

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 26.04.2024г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1. Кочекаев Д.А
2. Жамалова А.К
3. Иманалиев М.Н
4. Таймасханова З.Г
5. Салиханова З.А
6. Сотукова А.К

Директор \_\_\_\_\_ Кунакбиева И.П