



Директор школы
Кунакбиева И.П.

План учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на новый учебный год.

1.1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год

Цель анализа: определить уровень продуктивности методической работы в школе.

Методическая работа в школе – это специальный комплекс мероприятий, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а следовательно – на рост уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

В 2020– 2021 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой школы: «Развитие системы оценки качества обучающихся – основа повышения эффективности образовательного процесса в условиях сельской школы». По данной теме коллектив школы работает -

Деятельность педагогического коллектива строилась в соответствии с требованиями нормативных документов, отражая работу по реализации задач на год, определенных в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года.

1. Достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
2. Обеспечение готовности и успешности участия в государственной (итоговой) аттестации.
3. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
4. Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС в начальном и основном звене школы.
5. Обеспечение готовности и успешности участия обучающихся во всероссийских проверочных работах.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

- составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов нового поколения НОО, ООО;
- утверждены планы работы методического совета, школьных методических объединений в соответствии с утвержденной методической темой;
- утвержден план ВУК, как одно из условий эффективной работы;
- проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов. *

- работа педсовета как коллективная методическая деятельность;
- работа школьных методических объединений как групповая деятельность;

- деятельность методического совета;
- предметные декады;
- инновационная деятельность;
- работа с одаренными детьми;
- повышение квалификации
- аттестация педагогических работников

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий: личностно-ориентированной, здоровьесберегающей, информационно-коммуникативной, технология развивающего обучения и технология проблемного обучения. Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы. Численность педагогического коллектива – 28 человек. Из них: руководящие работники – 1 человек; заместители директора – 2, учителя – 25 человека; другие педагогические работники: психолог, социальный педагог, старшая вожатая. Средний возраст педагогических работников школы составляет 41,5 года. Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 30 до 50 лет: 11 педагогических работников пенсионного возраста, 8 педагогов до 35 лет, 1 педагог от 35 до 40 лет, 17 педагогов от 40 до 55 лет. Педагогический стаж: до 3-х лет – 1 человек (18%); от 3 до 10 лет – 4 человека (18%); от 10 до 20 лет – 3 человека (11%); выше 20 лет – 15 человек (53%).

	2018 – 2019 уч. год		2019- 2020 уч. год		2020– 2021 уч. год	
Педагогические кадры	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Образование педагогов						
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием	19	73%	19	73%	20	71,4%
Педагогические работники со средним специальным образованием	7	27%	7	27 %	8	28,5%
Квалификационная категория педагогов						

Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего)	4	15%	4	15%	2	7%
В том числе:						
Высшая категория	3	11%	3	11%	2	7%
Первая категория	1	3%	1	3%	0	0
Вторая категория	22	84%	22	84%	26	92,8%
Имеют соответствие занимаемой должности					-	
Не аттестованы						

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

Таким образом за последние 3 года 100 % учителей повысили свою профессиональную подготовку через курсовую систему повышения квалификации. Аттестация педагогических работников – один из главных способов повышения квалификационного уровня. Для прохождения аттестации в школе созданы все условия: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены индивидуальные консультации.

Выводы: Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории; Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования. Важной формой коллективной методической работы является педагогический совет. На заседания педагогического совета выносились актуальные вопросы, которые соответствуют методической теме. Их рассмотрение углубляет знания педагогов, способствуют их профессиональному росту. За прошлый год проведено 3 тематических педсовета: «Профстандарт «педагог» - основа повышения методического мастерства учителя на современном этапе», «Методические объединения учителей – фактор повышения эффективности образовательного процесса школы», «Внеурочная деятельность и развитие интереса обучающихся к изучению учебных предметов». На педсоветах педагоги выступают с обобщением опыта, с наработками по творческой теме, постоянно подводятся итоги ВУК, внутришкольного мониторинга качества образования

Вывод: Заседания педагогического совета проходят на хорошем уровне, однако необходимо разнообразить формы и методы проведения, отдавая предпочтение тем, которые вовлекают в обсуждение всех участников заседания (круглый стол, конференция), чаще использовать работу в группах, которая предполагает практическую направленность заседаний. Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы. На заседаниях были проанализированы итоги

ГИА 2020 – 2021 учебного года, проведения и организации школьного и муниципальных этапов Всероссийской предметной олимпиады.

В ходе плановых заседаний методического совета рассмотрены вопросы:

- **Адаптация обучающихся пятого класса в основном звене школы**
- **Итоги участия обучающихся во всероссийской предметной олимпиаде на муниципальном и школьном уровнях**
- **Трудности в обучении обучающихся начальных классов и способы их устранения**
- **Взаимодействие учителей предметников с классными руководителями**
- **Организация внеурочной деятельности по ФГОС**
- **Подготовка к ГИА**

Однако в работе методического совета много недостатков: необходимо усилить практическую направленность деятельности МС, чаще проводить мониторинг затруднений методического, предметного характера педагогов, владения навыками педагогическими технологиями и активизировать работу по устранению этих затруднений. В школе работают 4 предметных методических объединения учителей: начальных классов; математики, физики и информатики; русского языка и литературы. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективной реализации ФГОС в начальном и основном звене школы. Каждый учитель работает над своей творческой темой, с наработками делятся на заседаниях педсовета, МС. В рамках работы школьных методических объединений обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы. Работа МО начальных классов была направлена на решение основной задачи – достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения. МО начальных классов на заседаниях рассмотрели вопросы, связанные с реализацией ФГОС НОО: «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО», «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». Так как направление на развитие инклюзивного образования становится одним из главных в российской образовательной политике, положения об инклюзивном образовании закреплены в российских государственных документах (Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года, Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года и т.д.). на заседаниях МО был рассмотрен вопрос «Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ».. На заседаниях МО учителей русского языка и литературы рассмотрены вопросы введения ФГОС в ООО, планируемые результаты освоения, проанализировали итоги ОГЭ за 2020– 2021уч. год, разработаны план проведения предметной декады, также вопросы, касающиеся нестандартных технологий, структуры современного урока и т. д. Работа МО учителей физики и математики была направлена на решение следующих задач:

- **освоение системно – деятельностного подхода**
- **повышение эффективности преподавания математики, физики и информатики**

- совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми
- подготовка обучающихся к ОГЭ .

На заседаниях учителей физики и математики изучались вопросы использования современных технологий, вопросы методики преподавания, знакомились с новыми учебниками и программами, изучали информационные документы. Рассматривали технологии подготовки к ГИА, задания для проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады, материалы для проведения итоговых контрольных работ. Проводился взаимоконтроль тетрадей, итоги обсуждались на заседаниях МО.

На протяжении последних лет эффективно организована работа МО под руководством Сотуовой Н.Н. (математики и физики). Функционирует сайт МО. Активно внедряются современные технологии по предметам математического цикла. Серьезная работа проводится по подготовке и проведению предметной декады. Однако наряду с положительными наработками имеются недостатки: низкий уровень взаимопосещений уроков, однообразие форм работы. Необходимо:

- активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- больше внимания уделять формированию навыков исследовательской работы обучающихся;
- разнообразить формы проведения МО;
- активизировать работу МО учителей русского языка и литературы.

Самообразование - есть потребность любого творческого и ответственного человека. Все учителя работают по выбранным творческим темам, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по творческой теме, учителя изучают данную проблему на основе анализа литературы и практического опыта, выступают на заседаниях МС, МО, в ходе аттестации проводится оценка и самооценка эффективности работы по творческой теме, все наработки отражены в портфолио педагогов. Однако наблюдается пассивное отношение педагогов к обмену и распространению опыта, нежелание затрачивать время для оформления «продукта» своей творческой деятельности, мало наработок по данному вопросу выставляется на сайте школы. Одним из средств достижения образовательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя:

- предметные декады;
- участие в предметных олимпиадах;
- участие в научно – практической конференции;
- участие в конкурсах.

Предметные декады – один из способов повышения педагогического мастерства, которые способствуют творческому и интеллектуальному развитию учителей. Ежегодно на хорошем уровне проходят декады, физики, информатики и математики. В ходе декады проведены: «Математический КВН» - интеллектуальная игра, игра «Умники и умницы», конкурс «Лучшая тетрадь». Выпущена информационная газета «Женщины – космонавты России». Школьная предметная декада учителей русского языка и литературы была посвящена устному народному творчеству. Проведён конкурс чтецов, выпущена стенгазета. Однако не все педагоги проявляют заинтересованность в подготовке и проведении предметных декад, поэтому они проходят незаметно, либо вообще не проводятся (по географии, химии, иностранному языку, физической культуре, ОБЖ). Данный вопрос необходимо поставить на внутришкольный контроль. Каждый предметник должен продумать план проведения декады, в который необходимо

включить мероприятия, направленные на развитие творческих и интеллектуальных способностей: интеллектуальные марафоны, читательские конференции, вечера, конкурсы, диспуты. В школе ежегодно проходит научно-теоретическая конференция. Очень серьёзно и ответственно к подготовке участников отнеслись: Кадырова Н.А.Нурутдинова А.Б ,Умаханова М.Ч, их воспитанники стали победителями. Конференция показала, что обучающиеся творчески относятся к проведению исследований, владеют современными ИКТ технологиями, умеют презентовать свои проекты. В 2021- 2022 уч. году нужно активизировать работу по подготовке обучающихся к научно-теоретической конференции. Такая работа развивает ребенка, заставляя его не только разбираться в выбранном вопросе, но и учиться выбирать необходимую информацию из множества источников, правильно ее анализировать и подавать аудитории. Также, во время конференций ребенок учится говорить на публику, побеждает свой страх и совершенствует риторiku. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности всегда должна быть под особым вниманием педагогов. Один из показателей этого труда - результаты районной предметной олимпиады. В октябре месяце организованно прошел школьный тур предметных олимпиад. По результатам была сформирована команда, которая представляла школу на муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады. По итогам можно сделать вывод об успешном выступлении школьной команды. Из 73 участников 39 стали победителями: I мест – 13, II – 15 мест, III мест – 11.

Предмет	2017		2018		2019		2020	
	кол-во участников	кол-во призеров	кол-во участн .	кол-во призеров	кол-во участн .	кол-во призеров	кол-во участн.	кол-во призеров
Физика	-	-	2	-	4	4		
Экономика	2	-	2	2	-	-		
Русский язык	10	1	1	-	4	-		
Иностранный язык	8	2	4	3	3	3		
География	-	-	1	1	2	2		
Литература	4	4	1	1	1	-		
Математика	9	1	3	2	7	1		
МХК	5	1	2	1	-	-		
ОБЖ	-	-	1	1	-	-		
Обществознание	10	1	4	-	5	1		
Право	-	-	3	-	-	-		
История	10	2	4	-	7	3		

Биология	-	-	-	-	2	1		
Химия	-	-	-	-	-	-		

В 2020– 2021 учебном году обучающиеся активно участвовали в конкурсах различных уровней. Школа включена в инновационную деятельность. Школа является «пилотной» по введению ФГОС нового поколения. В рамках этой программы сформирована нормативно – правовая база, школа работает по ООП НОО, ООП ООО, улучшена материально техническая база, вырос уровень профессиональной компетентности педагогов, улучшился доступ к использованию электронных ресурсов, повысилась мотивация педагогов к освоению новых образовательных технологий, дети через внеурочную деятельность имеют больше возможностей для развития своих способностей. В рамках реализации ФГОС ООО и НОО проведен мониторинг сформированности УУД через проведение всероссийских проверочных работ, определены уровни сформированности УУД у обучающихся 4, 5 и 9 классов. Внеурочная деятельность формирует общекультурные интересы обучающихся, направлены на всестороннее развитие личности ребенка. Внеурочная деятельность представлена направлениями: общекультурное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, социальное. Недостатком в организации внеурочной деятельности является прежде всего однообразие проведения занятий в форме бесед, игр, очень редко включают такие виды занятий как круглый стол, экскурсии, ролевые игры и т.д. Основным недостатком при организации внеурочной деятельности является отсутствие «узких» специалистов технического, театрального и др. направлений. Учителям, ведущим занятия внеурочной деятельности, нужно более серьёзно относиться к подготовке и проведению занятий, разнообразить формы проведения. чтобы учащиеся добровольно и с большим желанием участвовали в различных мероприятиях, учились быть самостоятельными, умели оценивать свои возможности и постоянно стремились к познанию самих себя. Ответственно относиться к выполнению расписания занятий внеурочной деятельности. Открытые уроки в системе методической работы рассматриваются как демонстрации учителями своих педагогических наработок.

В период аттестации были даны открытые уроки: математики в 9 классе (учитель Ахмедханова А.Х.), истории в 5 классе (учитель Кадырова Н.А.), географии в 6 (учитель Алиева С.И.), литературы в 8 классе (учитель Хасаева Э.А.), русского языка в 6 классе (учитель Кунакбиева А.И), физики в 7 классе (учитель Сотунова Н.Н.) эти уроки получили положительную оценку коллег. Учителя школы в своей работе используют элементы современных образовательных технологий (проблемного обучения, дифференцированного обучения, группового и др.), связанных с личностно – ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся. Отмечается положительная динамика по применению ИКТ. Все это оживляет учебный процесс, повышает мотивацию к учебной деятельности. Учителя Ахмедханова А.Х, Кунакбиева А.И, Кадырова Н.А, Хасаева Э.А ,Нурутдинова А.Б. ,активно работают в данном направлении. Однако проблемным вопросом остается использование методов проектов и исследований в учебной деятельности. Повышению педагогического мастерства способствует правильно организованный внутришкольный контроль, который помогает получать всестороннюю информацию для диагностики эффективности образовательного процесса.

ВШК проводится согласно плану. Итоги контроля отражаются в протоколах педсовета, справках. Основными элементами контроля учебного процесса являются:

- **контроль за ведение документации;**
- **контроль за качеством ЗУНов;**
- **контроль за преподаванием учебных предметов;**
- **контроль за объемами выполнения учебных программ;**
- **контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;**
- **контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;**
- **контроль реализации ФГОС НОО, ООО**

Применяемые методы контроля:

- **посещение уроков, занятий;**
- **срезы знаний;**
- **анкетирование;**
- **изучение и экспертиза документации.**

Формы контроля: лично – профессиональный, тематический, классно – обобщающий (5, 7, 8, 9). Анализ качества посещенных уроков в рамках ВШК показывают, что большинство из них проходят на допустимом уровне, то есть в переводе на школьную бальную систему на «3», в следствие чего снижается активность, познавательная деятельность и успеваемость обучающихся на уроке. Причина этого, применение в основном традиционных форм проведения урока, редко используют коллективные формы сотрудничества, бедная монологическая речь обучающихся, не сформированность у большинства обучающихся среднего звена навыков самоконтроля, взаимоконтроля, самооценки. Преимущественно характер организации познавательной деятельности носит репродуктивный характер, редко – творческий. С введением ФГОС наблюдаются положительные изменения в методике преподавания уроки, которые все больше соответствуют требованиям системно – деятельностного подхода. На оптимальном уровне оценены уроки Кадыровой Н.А .

Учителям предметникам необходимо при выборе содержания, форм и методов обучения учитывать индивидуальные способности обучающихся и активнее внедрять в обучение технологию проблемного обучения, исследовательскую и проектную деятельность.

Итогом систематической работы является 100% успеваемость, по школе за прошлый год качество успеваемости -41%.

Лучшее качество знаний показали обучающиеся 7 класса (кл. руководитель Кунакбиева .) –57%, 3(а) класса (кл. руководитель Жамалова А.К) –35%, 4 «а» класса (классный руководитель Минатуллаева Д. Ч) –33%,

Самое низкое качество знаний показали обучающиеся 8 класса (классный руководитель Салиханова З.А.) - 18%, 5 класса (классный руководитель Иманалиев М.Н) 21%

Всем учителям предметникам для повышения качества обучения необходимо использовать формы и методы обучения с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающихся, разнообразить формы и методы проведения уроков, усилить индивидуальную работу и продолжить работу со слабо мотивированными обучающимися.

Усилить работу с родителями с целью повышения качества образования детей.

Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса проходила в течение года по утвержденному плану.

Администрацией школы были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, требованиями к участникам ГИА, оформлен «Уголок выпускника», осуществлялся постоянный контроль за посещением консультаций. Ответственно вели подготовку педагоги: Баймурзаева З.И., Ахмедханова А.Х., Кадырова Н.А., Нурутдинова А.Б.

Проведены пробные экзамены по математике и русскому языку в 9 классе. Результаты проанализированы на методических объединениях. По результатам пробных экзаменов не все обучающиеся получили положительные результаты. Анализ показал, что учащиеся испытывают затруднения практически по всем вопросам КИМов, имеют недостаточные знания и умения для выполнения заданий. необходимо учесть при подготовке к ГИА, усилить контроль за подготовкой учащихся к итоговой аттестации, организовать повторение основных разделов по предметам. При необходимости привлекать родителей обучающихся не в конце учебного года, а сразу при возникновении проблем.

Итоги ОГЭ за 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	предмет	Кол-во сдававших	Кол-во сдавших	Успеваемость (%)	Кач-во знаний(%)	Учитель
1	Русский язык	11	11	100	36	Хасаева Э.А.
2	Математика	11	11	100	27	Ахмедханова А.Х.
3	Биология	11	11	100	48	Нурутдинова А.Б.

Результаты государственной итоговой аттестации показали недостаточную подготовку обучающихся к ОГЭ. Основной проблемой прохождения ГИА за курс основного и среднего образования 2020 – 2021 учебном году является не неумение подготовить учеников со стороны учителей, а пассивность попустительское отношение детей и некоторых их родителей в подготовке и участии учеников в государственной итоговой аттестации. Негативную роль сыграло убеждение отдельных выпускников в том, что оценку им поставят просто так. Таким образом анализируя состояние и эффективность методической работы можно сделать следующие выводы:

- методическая работа школы проводилась согласно плану;
- в основном поставленные задачи методической работы на 2020 – 2021 учебный год выполнены;
- благодаря проведенной работе наблюдается повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и заинтересованности педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса.

Вместе с тем имеются недостатки:

1. мало эффективная работа предметных кружков, внеурочной деятельности, снижение уровня проведения предметных декад, конференций;
2. недостаточная активность педагогов по применению в обучении методов проектов и исследований;
3. основной формой проведения уроков по-прежнему остается традиционная;
4. формализм в работе МО и МС
5. недостаточная работа по предупреждению неуспеваемости с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к учебной деятельности.
6. недостаточная подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Основная цель на 2021 – 2022 учебный год «Совершенствовать и развивать систему образования и управление качеством образования.» Отсюда вытекают следующие задачи:

1. Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик, совершенствования методической работы через эффективную воспитательную работу.
 2. Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.
 3. Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной итоговой аттестации через систематическое и целенаправленное формирование у выпускников общеучебных компетентностей.
 4. Усилить работу по предупреждению неуспеваемости с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к учебной деятельности через формирование значимости знаний.
 5. Повысить уровень проведения предметных декад, конференций, олимпиад, создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
 6. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
 7. Повысить личную ответственность учителей к достижению эффективных результатов образовательного процесса через совершенствование стимулирования педагогической деятельности.
 8. Совершенствовать методы и приёмы внеурочной деятельности обучающихся через применение нестандартных и инновационных практик.
- 1.2. Анализ воспитательной работы за 2020 – 2021 учебный год. В 2020-2021 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы

школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно -нравственной личности и воспитание гражданина .Задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год: Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения; Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах; Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка. Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2020 - 2021 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

1. Патриотическое.
2. Эстетическое.
3. Здоровый образ жизни.
4. Экологическое.

Патриотическое воспитание является одним из приоритетных в нашей школе. Большое количество мероприятий, конкурсов газет, стихов, сочинений, классных часов, линейек, бесед проводилось в данном направлении .В 2019-2020 учебном году были проведены мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы и многие другие. Традиционно ученики старших классов выполняли обязанности по несению почётного караула на сельском памятнике воинам Великой Отечественной войны. В этом году обновлена форма для участников караула. Тематические классные часы. Всероссийская благотворительная акция «Георгиевская лента». Около двухсот учащихся школы приняли участие в шествии «Бессмертного полка». .Структура воспитательной работы позволяет охватить всех обучающихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка. Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы:

- Праздники «Первого» и «Последнего звонка»
- День самоуправления
- Дни, посвященные здоровому образу жизни: «День борьбы с вредными привычками», «День Борьбы со СПИДом», «Дни здоровья» и т.д.,
- Новогодние спектакли и Ёлки для школьников

- Месячник оборонно-массовой работы,
- Конкурс «А, ну-ка парни!»,
- Конкурс «А, ну-ка, девушки!»,
- Смотр-конкурс творческой деятельности классов,
- Декады, посвященные изучаемым предметам,
- Мероприятия по профориентации,
- Праздник «Сто дней до приказа» для будущих выпускников,
- Вечер встречи выпускников,
- Мероприятия в честь празднования Дня Победы,
- Выпускной
- Новый год;
- День защитника Отечества;
- Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;

В каждом классе выбран актив класса, который, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников. Однако их деятельность не всегда эффективна. В некоторых классах нет системности работы классного актива. Классные руководители не в полной мере используют потенциал организующей роли актива. К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Спортивные секции.

Направленность дополнительного образования Система дополнительного образования в нашей школе представляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей. В этом году учащиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории . Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные причины таких трудностей - большая занятость детей и недостаточная организованность классных руководителей. Велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни:

- соревнования по волейболу;
- кросс «Золотая осень»;
- Соревнования по нормам ГТО;
- Соревнования по футболу;
- Соревнования по лёгкой атлетике.

При работе с обучающимися и родителями большое внимание уделялось проблеме физической подготовленности детей, недостаточной двигательной активности современных школьников, в связи с чем проводились беседы с родителями отдельных

учащихся и выступления на родительских собраниях, ежедневные физкультминутки. Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекций, бесед для организации здорового образа жизни. В прошедшем 2018 – 2019 учебном году в нашей школе продолжалась работа по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. В рамках этой программы в школе:

- была организована досуговая занятость учащихся, разнообразная творческая деятельность учащихся;
- проводилась работа с родителями: родительские собрания, посещение на дому;
- были организованы встречи учащихся с представителями правоохранительных органов.

Проводилась работа с самими обучающимися, классными руководителями, по необходимости привлекались родители. Большое внимание уделялось неблагополучным семьям. Обучающиеся нашей школы принимали участие во всех мероприятиях, посвящённых профилактике наркомании: «Мир без наркотиков», «Я выбираю – спорт!». Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальны. Благодаря работе учителей-предметников и классных руководителей многие учащиеся нашей школы стали участниками и победителями различных конкурсов. Учащиеся активно принимали участие в школьных праздниках, выставках. В следующем учебном году целесообразно продолжить создание условий для развития творческих способностей учащихся, для этого распределить ответственность за проведение праздников по классам. Благодаря самоуправлению ребята стали самостоятельнее, активнее, стали чаще проявлять инициативу. Родительский всеобуч осуществляют классные руководители согласно запланированной тематике. Также были проведены общешкольные собрания по инициативе администрации на запланированные темы. В течение учебного года для родителей были проведены педагогические лектории по следующим темам:

- «Семья и школа – партнёры в воспитании ребёнка».
- «Пример семьи – залог безопасности на дорогах»
- «Безопасность детей в сети Интернет».
- Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника
- Как подготовить себя и ребенка к ОГЭ .

Также в течение года проводились родительские собрания, на которых рассматривались актуальные вопросы жизни и деятельности класса и школы в целом. В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям. Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей, и необходимость развития воспитательной системы школы в 2020 – 2021 учебном году необходимо определить следующие воспитательные направления:

- усиление межличностной направленности образования;
- расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление

- здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни, профилактику
- асоциального поведения учащихся;
- разработать системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения
- семьи в вопросах воспитания детей.

Основной проблемой является низкая посещаемость собраний родителями. Задачи воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
2. Усилить работу классных коллективов по профилактике асоциального поведения учащихся. Классным руководителям проявлять большую активность в этом вопросе.
3. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах познавательной деятельности, активизировать ученическое самоуправление, создать условия для развития общешкольного коллектива.
4. Развивать детскую организацию как основу для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося.
5. Совершенствовать систему взаимодействия с родителями, более активно их привлекать к участию в учебно-воспитательном процессе.

3. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных

4. конечных результатов. 2.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	Директор школы
	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 01.09	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители

	Совместно с профсоюзным комитетом и зам. директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педколлектива за 2018-2019 уч. год и определить задачи школы на новый 2019-2020 учебный год.		До 25.08	Директор школы
	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий.		До 28.08	Директор школы
	Составить план внутриучрежденческого контроля.		До 28.08	Директор школы, зам. директора по УВР
	Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы.		До 01.09	Директор школы
	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы.		До 20.08	зав. библиотекой
	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.		До 01.10	директор
	Проверить и утвердить планы работы кружков, рабочие программы по учебным предметам, планы внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей.		До 10.09	зам. директора по УВР
	Составить расписание на учебный год.		До 30.08	зам. директора по УВР
	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся.		До 05.09	.
	Составить тарификацию учителей на 2021-2022 учебный год.		До 30.08	Директор школы
	Подготовить отчеты на начало учебного года.		До 10.09	Директор школы
	Назначить ответственными за учебные кабинеты:			
	Кабинет	Ответственный		

	Технология	Исаева П.Ч		
	Начальные классы	Учителя начальных классов		
	Химия	Минатулаева Э.М		
	Физика	Сотувова Н.Н		
	Библиотека	Кунакбиева А.И		
	Информатика	Умаханова М.Ч		
	Биология	Нурутдинова А.Б		

2.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1-9-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения.	До 10.09	Классные руководители
2	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы.	В течение года	Классные руководители
3	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
4	Провести встречу с работниками ГИБДД по Хасавюртовскому району	По необходимости	Директор школы
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в полугодие	Классные руководители, преподаватель ОБЖ

6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Классные руководители
7	Провести инструктажи с обучающимися по ДТТ	До 05.09	Ответственный за подвоз обучающихся
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	01.09, 01.03	Зам. директора по АХР
3	Провести инвентаризацию огнетушителей.	До 21.08	Зам. директора по АХР Умаев М.К
4	Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям.	До 01.09	Зам. директора по АХР
5	Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта.	1 раз в 3 месяца	Зам. директора по АХР
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев.	1 раз в год	Председатель ПК, преподаватель ОБЖ
2	На родительских собраниях обсуждать вопросы по	Постоянно	Классные руководители

	профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.		
3	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - медицинские карты на каждого ребенка;- специальные медицинские группы;	В течение сентября	Классные руководители Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-4 х классов горячим питанием.	В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь	Зам. директора по АХР, классные руководители, Классные руководители
3	Обеспечить психолого-	Сентябрь	зам. директора по УВР

	педагогическое сопровождение детей-инвалидов.		
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 05.09.	Директор школы
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР
8	Проверять оборудование кабинетов трудового обучения на соответствие требованиям техники безопасности. Особое внимание обратить на меры безопасности при пользовании электротехникой.	Постоянно	Учителя трудового обучения
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, кабинетах трудового обучения.	Постоянно	Зав. кабинетами
10	При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся: инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители
11	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Постоянно	Классные руководители

12	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Классные руководители
13	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор школы
Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	По плану	Директор школы
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	На заседании ПК избрать комиссию по охране труда.	Сентябрь	Председатель ПК
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы
6	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь	Директор школы, зам. директора по АХР

2.3. Организация деятельности, направленная на получение общего образования.

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Организация обучения детей по ступеням:1. Начальное общее – 1-4 кл.2. Основное общее – 5-9 кл.3. Среднее (полное) – 10-11 кл. Работа по преемственности начальной и основной школы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
Работа с «трудными детьми»- Заседания профилактического совета. - Выявление «трудных» детей, постановка на внутришкольный учет. - Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением «трудных детей».	1 раз в четверть постоянно	Умаханова М.Ч. Алиева С.И Кл. руководитель
Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	В течение года	Зам. директора по УВР Нурутдинова А.Б
Контроль и учет фактической посещаемости учащихся занятий (ежедневный, недельный, месячный, годовой)	В течение года	Кл. руководитель
Организация питания обучающихся, контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием	В течение года	Директор, зам. по УВР
Проведение медосмотра обучающихся, диспансеризация.	2 раза в год Октябрь, май	Директор
Пополнение библиотечного фонда учебников, художественной и методической литературой	До 01.09.	Директор Зав. библиотекой
Организация работы по сохранности книжного фонда	В течение года	Кунакбиева А.И
Мониторинг успеваемости и качества знаний по классам и предметам	1 раз в четверть	Зам. по УВР Ахмедханова А.Х
Мониторинг трудоустройства выпускников школы	2 раза в год Май, октябрь	Зам. по УВР
Организация дежурства в школе- администрации:- педколлектива	сентябрь	Зам. по УВР
Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся согласно Положения. Ознакомление с инструкциями по проведению	В течение года	Зам. по УВР

экзаменов.		
Организация профориентационной работы, анкетирование, диагностика	В течение года	зам. директора по УВР

2.4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Задачи: - не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

- достичь допустимого уровня здоровья; - создать условия для формирования здорового образа жизни.

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки	Ответственный
	Медицинское сопровождение	В течение года	
	Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников	Октябрь, март	Физрук Кочкаев Д.А
	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В течение года	ФАП
	Организация и проведение месячника здорового образа жизни	Апрель	физрук
	Проведение Дней здоровья	Ежемесячно	Кл.рук
	Организация системы рационального питания	В течение года	
	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Кл.рук.

3. Создание условий для достижения целей и задач

3.1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: - усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников - обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные лица
	Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом	август	администрация
	Распределение функциональных обязанностей сотрудников.	2 - 10 сентября	администрация
	Упорядочение прохождения медицинских осмотров педагогами	август	директор
	Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам.	август	директор
	Составление социального заказа на прохождение курсов повышения квалификации в ДИРО г.Махачкала	август	зам. директора по УВР
	Организация работы методических объединений, методического совета	сентябрь	зам. директора по УВР
	Организация работы по аттестации педагогов	В течение года	зам. директора по УВР
	Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности	сентябрь	Директор, председатель профкома
	Подготовка проекта графика отпусков	март	Директор, пред. профкома
	Обобщение опыта аттестуемых учителей	В течение года	зам. директора по УВР
	Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы прилагается)	В течение года	зам. директора по УВР
	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику курсов	администрация
	Сотрудничество школы с учителями образовательного округа	В течение года	зам. директора по УВР
	Осуществление системы самообразования в	В течение года	педагоги

	соответствии с творческой темой школы		
	Анализ динамики профессионального роста учителей	июнь	зам. директора по УВР

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
	Оформление методических материалов по аттестации	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года		
	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые учителя	Материал для экспертных заключений

Работа с молодыми специалистами и педагогами

Цели:

1. выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки
2. вновь прибывших учителей.

3. оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических
4. знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
2. способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
3. ознакомить с нормативно-правовой документацией;
4. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
5. выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую
6. форму организации методической работы.

Используемые формы и методы:

1. анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
2. анкетирование, микроисследование;
3. анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
4. теоретические выступления;
5. взаимодействие с опытными учителями;
6. открытые уроки;
7. семинары;
8. собеседование.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами	Август	Зам директора по УВР
	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	Первая половина сентября	Зам директора по УВР, руководители ШМО
	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь – декабрь	Зам директора по УВР, учителя – наставники, руководители ШМО
	Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых учителей с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Администрация школы

	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Июнь	Зам директора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог школы
--	---	-------------	---

Тематика занятий с молодыми специалистами

№	Тема	Сроки
	Инструктаж о ведении школьной документации.	Сентябрь
	Изучение предметных программ, требований к работе с журналами, ученическими тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся	В течение года
	Участие в работе ШМО	По плану
	Составление графика посещений уроков коллег, наставника контроль за его выполнением	В течение года
	Помощь в проведении уроков и внеклассных мероприятий	В течение года
	Посещение районных семинаров для молодых специалистов	В течение года
	Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами за год	Апрель – май

Совещание при директоре (последняя среда месяца)

№ п/п	Тема совещания	Цель вынесения вопроса на совещание	Ответственные за подготовку
Сентябрь			
	Обеспеченность обучающихся учебниками	Создание оптимальных условий для образовательного процесса	Директор школы
	Организация горячего питания		
Октябрь			
	Адаптация обучающихся 5-х классов в основном звене школы	Контроль за ходом адаптации обучающихся 5-х классов	Директор школы
	Состояние работы с опекаемыми обучающимися, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов	Организация работы с опекаемыми детьми, ППС	Директор школы
	Готовность школы к зиме	Организация подготовки к зиме	Директор школы
Ноябрь			
	Итоги школьного этапа предметной олимпиады	Анализ итогов предметной олимпиады	Директор школы
	Подготовка к участию в районной предметной олимпиаде		
Декабрь			
	Подготовка обучающихся 9 класса к ОГЭ	Анализ подготовки обучающихся к ОГЭ	Директор школы
	Подготовка к новогодним праздникам		

Январь			
	Анализ адаптации обучающихся 1 класса в школе	Контроль за адаптацией обучающихся 1-х классов	Директор школы
Февраль			
	Взаимодействие учителей-предметников и классного руководителя с родителями обучающихся	Повышение эффективности взаимодействия учителей и родителей (законных представителей) обучающихся	Директор школы
	Организация внеурочной деятельности по ФГОС	Контроль за работой по направлениям внеурочной деятельности	Директор школы
Март			
	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Состояние подготовки к ГИА	Директор школы
	О зачислении обучающихся 1-х классов, проведении занятий с будущими первоклассниками	Анализ наполняемости первых классов на 2021-2022 учебный год	Директор школы
Апрель			
	О подготовке школы к 2021-2022 учебному году	Контроль за подготовкой школы к 2021-2022 учебному году	Директор школы